

**УТВЕРЖДЕН:**

**Решением Учредителей  
Ассоциации**

**«Ассоциация содействия развитию  
бухгалтерского учета в  
образовательных учреждениях»**

**Протокол № 1**

**от «16» июня 2016 г.**

**УСТАВ**

**Ассоциации**

**«Ассоциация содействия развитию бухгалтерского учета в  
образовательных учреждениях»**

**г. Москва 2016**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Ассоциация содействия развитию бухгалтерского учета в образовательных учреждениях», именуемая далее «Ассоциация», является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве объединением физических и (или) юридических лиц, созданным на основе совместной деятельности для защиты своих интересов, представления общих интересов в государственных и иных органах, а также для достижения общих целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с момента государственной регистрации.

1.6. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать, бланки, штампы, расчетный и иные счета в банках (в том числе валютные) в кредитно-

финансовых организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Ассоциация может иметь символику описание которой должно содержаться в уставе.

1.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. В печати также может быть указано наименование Ассоциации на любом иностранном языке.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.8. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для выполнения задач Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.9. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в иные ассоциации и союзы.

1.11. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иностранных государствах. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Правлением Ассоциации.

1.12. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Ассоциация содействия развитию бухгалтерского учета в образовательных учреждениях».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «АСРБУОУ».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: «The association « Association for the development of accounting in educational institutions».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Association «ADAEI».

1.14. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Ассоциации – город Москва.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение членов Ассоциации для осуществления совместной деятельности, направленной на повышение квалификации работников, занятых в области бухгалтерского, налогового, статистического, управленческого учета в системе образования, и формирование положительного общественного мнения о специалистах в области бухгалтерского учета и финансово-экономического профиля, разработка методик применения положений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы бюджетного (бухгалтерского), налогового, статистического и управленческого учета в организациях системы образования, разработка методик финансово-экономического планирования и анализа деятельности организаций системы образования, а также защита общих, в том числе профессиональных прав и законных интересов членов в порядке, установленном законодательством.

2.2. Предметом деятельности Ассоциация является достижение поставленных целей, а также:



- Изучение и анализ способов и методов, сложившейся практики организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, разработка предложений по их практическому использованию;

- Организация, через взаимодействие с образовательными учреждениями, обучения, аттестации и повышения квалификации в финансовой области членов Ассоциации;

- Подготовка предложений по внесению изменений в нормативные документы, правовые акты, регулирующие вопросы бюджетного (бухгалтерского) учета, составления отчетности;

- Ведение баз данных вакансий и кадрового резерва, подбор вакансий, а также кандидатов из резерва для членов Ассоциации.

- Методическая поддержка членов Ассоциации для обеспечения высокого качества оказываемых бухгалтерских услуг;

- Ведение бухгалтерского, налогового, статистического, управленческого учета членов Ассоциации – юридических лиц на возмездной основе;

- Формирование положительного общественного мнения о добросовестно работающих специалистах в области бухгалтерского учета и финансово-экономического профиля;

- Проведение проверок финансовой и хозяйственной деятельности учреждений по запросам учреждений;

- Оказание методической помощи по оптимизации финансово-экономической деятельности организаций;

### 2.3. Для достижения уставных целей Ассоциация:

- Проводит аттестацию (тестирование, собеседование) специалистов в области бухгалтерского учета и финансово-экономического профиля и финансов.

- Осуществляет методическую поддержку при составлении ежемесячных, ежеквартальных, годовых регламентированных и иных финансовых, отчетов.

– Оказывает методическую помощь по выявлению резервов организаций и перспективных направлений развития.

– Готовит предложения по внесению изменений в нормативные документы, правовые акты, регулирующие вопросы бюджетного (бухгалтерского), налогового, статистического учета, составлению отчетности.

– Оказывает методическую помощь в организации финансово-экономической деятельности образовательных организаций (оптимизация, внедрение передовых методов ведения учета, анализ финансовых рисков).

– Осуществляет издательскую деятельность.

Вмешательство в хозяйственную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, а именно: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Каждый отдельный член не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

3.2. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

3.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные, периодические, единовременные и целевые поступления от членов (членские взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно для реализации уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным (на основании заявления). Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане, достигшие 18 (восемнадцати) лет, а также юридические лица - образовательные организации города Москвы, подведомственные Департаменту образования города Москвы, разделяющие цели Ассоциации и принимающие участие в деятельности Ассоциации, принятые в члены Ассоциации на основании решения Правления Ассоциации, признающие и выполняющие положения настоящего Устава, внесшие установленные Ассоциацией вступительные и членские взносы.

Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

4.2. Учредители Ассоциации входят в ее состав на правах членов Ассоциации в соответствии с настоящим разделом Устава.

4.3. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются Правлением Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4.5. Членство в Ассоциации не является препятствием для участия в других организациях.

4.6. Каждый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально общей сумме уплаченных им в Ассоциацию взносов, но в пределах общей суммы членских взносов, подлежащих уплате данным членом Ассоциации в тот год, когда обязательство должно было быть исполнено.

4.7. Решение о вступлении нового члена в Ассоциацию принимает Правление Ассоциации на основании личного заявления (для граждан) или заявления уполномоченного лица и решения уполномоченного органа юридического лица (для юридических лиц), а также уплаты вступительного взноса.

4.8. Правление Ассоциации вправе отказать претенденту во вступлении в Ассоциацию как не отвечающему требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Устава, или не уплатившему членский взнос.

4.9. Порядок вступления в Ассоциацию и выход из неё определяется «Положением о членстве в Ассоциации», которое утверждается Общим собранием Ассоциации.

4.10. Каждый Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

4.11. Решение о выходе юридического лица из Ассоциации принимает Правление Ассоциации в порядке, установленном «Положением о членстве в Ассоциации».

4.12. Член Ассоциации, не исполняющий (или не надлежащим образом исполняющий) свои обязанности или переставший отвечать требованиям,



редусмотренным пункта 4.1. настоящего Устава, может быть исключен из Ассоциации.

4.13. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в порядке, определенном локальными актами Ассоциации.

4.14. Члены Ассоциации вправе:

4.14.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, реализации проектов и программ Ассоциации, а также проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации.

4.14.2. Безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами.

4.14.3. Беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенным законом источниках.

4.14.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе от органов управления и контроля Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

4.14.5. Использовать возможности Ассоциации для представления и защиты своих интересов в государственных и общественных организациях.

4.14.6. Пользоваться информационными, научными и учебно-методическими материалами, социально-культурной базой и услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности.

4.14.7. Избирать и быть избранными в лице своих полномочных представителей (для юридических лиц) в органы управления и органы контроля Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

4.14.8. Участвовать в лице своих полномочных представителей (для юридических лиц) в Общих собраниях Членов Ассоциации, в том числе

голосовать по вопросам, подлежащим рассмотрению и разрешению на Общем собрании членов Ассоциации.

4.14.9. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

4.14.10. Оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных ассоциации убытков.

4.14.11. По своему усмотрению выйти из Ассоциации.

4.14.12. Быть информированными о решениях принятыми органами управления Ассоциации.

4.14.13. Пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную и иную помощь, оказываемую Ассоциацией своим членам и третьим лицам.

4.14.14. Получать финансовую поддержку для решения отдельных задач из средств Ассоциации, если Ассоциацией в лице своих уполномоченных органов будет принято соответствующее решение.

4.14.15. Контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации в порядке, установленном Уставом.

4.14.16. Представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членов Ассоциации.

4.14.17. Избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации.

4.15. Члены Ассоциации обязаны:

4.15.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, Устав Ассоциации, Регламент Ассоциации и иные локальные акты Ассоциации.

4.15.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации.

4.15.3. Своевременно вносить вступительные и членские взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации.

4.15.4. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, своевременно вносить разовые целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членом Ассоциации.

4.15.5. По решению Общего собрания членом Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.15.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.15.7. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

4.15.8. Участвовать в осуществлении предусмотренных в разделе 2 настоящего Устава видов деятельности Ассоциации, в том числе развивать сотрудничество образовательных организаций и иных организаций, входящих в Ассоциацию, обеспечивать качество проводимых научных исследований, участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений.

4.15.9. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является.

4.15.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.15.11. Выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации.

4.15.12. Выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего Устава, и иных локальных актов Ассоциации, а также из заключенных Ассоциацией договоров, соглашений и тому подобных документов, имеющих нормативный характер.

4.16. Члены Ассоциации не вправе:

4.16.1. Самостоятельно без согласия Ассоциации действовать от ее имени в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими или юридическими лицами.

## **5. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ**

5.1. В организационную структуру Ассоциации входят:

5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации.

5.1.2. Правление Ассоциации (далее – Правление).

5.1.3. Председатель Ассоциации.

5.1.4. Контрольно-ревизионный орган (Ревизор).

5.2. Решением Общего собрания Ассоциации могут быть образованы другие органы Ассоциации (Советы, комитеты, комиссии, структурные подразделения, дирекции и т.д.). Вышеуказанные органы действуют на основании положений о них, утверждаемых Общим собранием Ассоциации.

5.3. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый член Ассоциации.

## **6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание), функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. В состав Общего собрания входят все члены Ассоциации.

6.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый член имеет право одного голоса.

6.4. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общи собрания.

6.5. Общее собрание созывается по решению Правления или по требованию не менее 30% (процентов) членов Ассоциации.

6.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

6.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации.



6.6.2. Утверждение Устава Ассоциации и изменений в него.

6.6.3. Избрание членов Правления сроком на 3 года, а также досрочное прекращение его полномочий.

6.6.4. Избрание Председателя Ассоциации сроком на 3 года, а также досрочное прекращение его полномочий.

6.6.5. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий.

6.6.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах.

6.6.7. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, назначение их руководителей.

6.6.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерской отчетности Ассоциации.

6.6.9. Создание органов Ассоциации (советов, комиссий, отделов, рабочих групп и т.д.), формирование их персонального состава, утверждение документов, регламентирующих их деятельность.

6.6.10. Принятие «Положения о членстве в Ассоциации».

6.6.11. Принятие решения о реорганизации и о ликвидации Ассоциации.

6.6.12. Принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.6.13. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

6.6.14. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

6.6.15. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

6.6.16. Назначение ответственного секретаря Общего собрания членов Ассоциации.

6.6.17. Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не передано другим органам управления Ассоциации.

6.7. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 6.6.1-6.6.17 пункта 6.6, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем тремя четвертями голосов членов Ассоциации, участвующих в голосовании.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 6.6.1 – 6.6.17. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования необходимо сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня.

Все члены Ассоциации должны быть ознакомлены до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Председатель Ассоциации должен известить членов Ассоциации о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем за 15 дней до дня её проведения.

6.11. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Ассоциации:

6.11.1 По собственной инициативе.

6.11.2. По решению Правления.

6.11.3. По предложению не менее 30% (процентов) членов Ассоциации.

6.11.4. По требованию Ревизора.

6.12. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Ассоциации, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Ассоциации должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

## 7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации, избираемый Общим собранием сроком на 3 (три) года из числа представителей членов Ассоциации.

7.2. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию Ассоциации. Правление вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не передано Общему собранию.

7.3. Правление избирается Общим собранием Ассоциации, в количестве, установленном Общим собранием.

При создании Ассоциации, Правление может формироваться из числа учредителей и/ или приглашенных на заседание Общего собрания. В дальнейшем Правление может избираться из числа членов Ассоциации.

7.4. Председатель Правления Ассоциации является Председателем Ассоциации.

7.5. Члены Правления избираются 2/3 голосов (присутствующих) из числа членов Ассоциации сроком на 3 года. Члены Правления могут избираться неограниченное число раз.

7.6. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания, определенную настоящим Уставом, в том числе:

7.6.1. Внесение предложений по определению основных направлений и программ деятельности Ассоциации, изменений и дополнений к ним в рамках приоритетных направлений деятельности.

7.6.2. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение изменений в него.

7.6.3. Прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации.

7.6.4. Выполнение решений Общего собрания.



7.6.5. Рассмотрение вопросов об участии Ассоциации в других организациях, создание хозяйственных обществ и иных организаций, с их дальнейшим утверждением на Общем собрании.

7.6.6. Подготовка и утверждение внутренних нормативных документов

7.6.7. Дача согласия на совершение сделок, выходящих за рамки утвержденной сметы расходов.

7.6.8. Дача согласия на совершение сделок, выходящих за рамки утвержденной сметы расходов.

7.6.9. Принятие эмблемы Ассоциации, а также изменений и дополнений к ней.

7.6.10. Решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Ассоциации.

7.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.8. Заседания Правления правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.

7.9. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

7.10. На заседаниях Правления каждый его член имеет один голос. Заседания Правления проводятся, как правило, под председательством Председателя Правления. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Правления является решающим.

Заседания Правления могут проводиться заочно и решения Правления в таком случае принимаются большинством голосов от установленного числа членов Правления путем заочного голосования.

7.11. Члены Правления исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Ассоциации.

## 8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Председатель Ассоциации, являющийся единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемый на Общем собрании сроком на 3 (три) года.

8.2. При создании Ассоциации, Председатель Ассоциации избирается из числа учредителей и/ или приглашенных на заседание Общего собрания. В дальнейшем Председатель Ассоциации может избираться из числа членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов не менее чем тремя четвертями голосов.

Председатель Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.

8.3. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

8.4. Полномочия Председателя Ассоциации и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

8.5. Председатель Ассоциации вправе иметь заместителя из числа членов Правления. Заместитель Председателя Ассоциации назначается на свою должность по решению Правления по представлению Председателя Ассоциации.

8.6. Председатель Ассоциации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
- руководит повседневной деятельностью Ассоциации по реализации решений, проектов и программ Ассоциации;
- издает приказы, инструкции и другие документы Ассоциации, регламентирующие ее деятельность;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, во всех государственных и муниципальных учреждениях и организациях любых форм собственности в России и за рубежом;

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- созывает Общее собрание членов Ассоциации, координирует подготовку Общих собраний и председательствует на них;
- возглавляет и организует работу Правления
- председательствует на заседаниях Правления;
- координирует деятельность по привлечению финансовых и материальных средств;
- за один месяц до истечения своих полномочий представляет Правлению кандидатуру, следующего Председателя Ассоциации;
- подписывает протоколы и решения Общего собрания Ассоциации, Правления, договоры и соглашения Ассоциации;
- утверждает штатное расписание и структуру Ассоциации, рассматривает кадровые вопросы;
- организует и осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений (филиалов, представительств, советов, отделов, комиссий и прочих), заслушивает отчеты об их деятельности;
- утверждает Положение о распределении обязанностей между заместителями;
- решает иные вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

8.7. В период отсутствия Председателя Ассоциации его обязанности могут быть возложены на заместителя Председателя Ассоциации на основании распоряжения Председателя Ассоциации.

## **9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ**

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионный орган (далее – Ревизор), избираемый Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

9.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 раза в год.

9.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

9.4. Порядок деятельности Ревизора Ассоциации определяется локальным актом Ассоциации о Контрольно-ревизионном органе, утверждаемым Правлением.

9.5. Ревизор в случае необходимости вправе привлекать к своей деятельности членов Ассоциации.

9.6. Ревизор вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания по итогам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, которое должно содержать либо подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, либо информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием Ассоциации не менее чем двумя третями голосов присутствовавших на Общем собрании членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.



## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Общего собрания, принятому не менее чем тремя четвертями членов Ассоциации, участвующих в голосовании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным законом порядком организации-правопреемнику.

11.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, по решению Общего собрания Ассоциации, принятому не менее тремя четвертями голосов членов Ассоциации, участвующих в голосовании, либо по решению суда. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации, орган принявший такое решение (Общее собрание, суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.5. Имущество и средства Ассоциации после удовлетворения требований кредиторов направляется на достижение уставных целей Ассоциации и (или) на благотворительные цели.

11.6. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное хранение в архивные учреждения Российской Федерации.

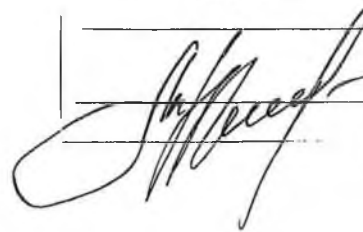
11.7. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в орган, принимающий решение о регистрации для исключения организации из единого государственного реестра юридических лиц.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Всего прошнуровано и пронумеровано

22 (двадцать два)

(листов)



А. Н. Тимофеев

4 1 0000 2000

Решение о государственной регистрации Благотворительного фонда «Лавр» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 июля 2016 г. (учетный номер 7714062596).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 июля 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700060967.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«28» июля 2016 г.